

**Szarvas Város Önkormányzat Jegyzőjének 9/2011. számú szabályzata
az utazási költségtérítés és a saját gépkocsi hivatali célokra történő használatáról szóló
15/2010. számú és a 14/2010. számú szabályzattal módosított
10/2010. szabályzat módosításáról**

I.

Utazási költségtérítés

- 1.) a.) A munkavállalóknak utazási költségtérítés jár a 39/2010. (II.26.) Kormányrendeletben meghatározott munkába járás esetén és mértékben. ¹
- b) Az utazási költségtérítés mértéke:
 - a munkába járást szolgáló (autóbusz, vasúti 2. kocsisztály) bérlet vagy menetjegy munkavállaló által kifizetett díjának 86%-a.
 - a személyi jövedelemadóról szóló törvényben munkába járás költségtérítése címén a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő térítés akkor jár, ha a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés vagy a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést.
- 2.) a) Az utazási költségtérítésre jogosult munkavállalók névjegyzékét jelen intézkedés 1.sz. függeléke tartalmazza.
- b) A munkavállaló a 1. sz. melléklet szerinti „Kérelem (nyilatkozat) és engedély munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéshez” nyomtatványon tesz eleget a 39/2010. (II.26.) Kormányrendelet 7. paragrafus szerinti nyilatkozattételi kötelezettségének.
- c) A munkavállaló személyében, vagy munkakörében bekövetkezett változás esetén az utazási költségtérítés megállapítására a jegyző jogosult.
- d) A jogosultság megszűnését vagy 30 napon túli távollét miatti szüneteltetését írásban kell jelezni a Pénzügyi és Gazdasági osztály vezetőjének.
- e.) Az utazási költségtérítést – az első alkalom kivételével – az előző havi bérletszelvény, menetjegyek leadását követően kell kifizetni az arra jogosult munkavállaló részére.
- f.) Az utazási költségtérítés szabályszerű elszámolását és kifizetését a pénzügyi és gazdasági osztályvezető biztosítja.
- g) Az elszámolt utazási bérletszelvények, menetjegyek a kifizetési pénztárbizonylat mellékletét képezik.

1. Módosítva: 2011. június 9.

Hatályos: 2011. június 9-től

II.

Napidíj

- 1.) a) A köztisztviselő belföldi napidíjának kiszámításánál havonta huszonegy munkanapot kell figyelembe venni.
- b) A köztisztviselőt kiküldetése esetén az illetményalap egy munkanapra eső összegének 25%-ában megállapított napidíj illeti meg.
Ha a kiküldetésben töltött idő a 8 órát nem éri el, a napidíj fele jár.

III.

Gépkocsi hivatali célra történő használata

- 1.) a) A munkavállalónak – munkaköre ellátásához – saját gépkocsi hivatali célra történő használata esetén
 - jegyzői hatáskörben megállapított havi km/átalány vagy
 - kiküldetési rendelvénnyel alapján eseti igénybevétel címén jár üzemanyag térítés.
- 2.) a) A munkakör ellátási területével összefüggő saját gépjármű használatra megállapított havi km átalány Útnyilvántartáson történő elszámolására jogosult munkavállalók névjegyzékét jelen szabályzat 2.sz. függeléke¹ tartalmazza.
- b) Kifizetésének feltétele:
 - érvényes jogosítvány
 - érvényes forgalmi engedély és
 - kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás bemutatása
- 3.) a) A saját gépkocsi használatáért nem adható a köztisztviselőnek költségtérítés a gépkocsi üzemképtelensége időtartamára.
- b) Az a) pontban meghatározott esetet az osztályvezető írásban köteles jelenteni a pénzügyi és gazdasági osztály vezetőjének.
- 4.) a) Az üzemanyag költségtérítés összegét a többször módosított 60/1992.(IV.01.) Kormányrendelet alapján a pénzügyi és gazdasági osztály vezetője állapítja meg. A gépkocsi (segédmotor kerékpár) üzemanyag-felhasználásának mértékét a többször módosított 60/1992.(IV.01.) Kormányrendelet 4.§ (2), (3) és (5) bekezdéseinek tartalma szerinti alapnorma-átalány és az APEH által közzétett üzemanyagár szorzata adja, a kiküldetési rendelvénnyel vagy útnyilvántartásban meghatározott km-távolság alapján.
- b) A saját gépkocsi használati díjaként a mindenkori Személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott adómentesen adható általános személygépkocsi-normaköltség számolható el.

- b) A kiküldetési rendelvénnyel történő eseti igénybevitelkor – 10 napon belül – az ellenőrzést, utalványozást követően kerül kifizetésre.
- 5.) Intézkedésem rendelkezései 2011. június 9. napján lépnek hatályba.

Szarvas, 2011. június 9.



Dr. Melis János
jegyző

**Kérelem (nyilatkozat) és engedély munkába járással kapcsolatos utazási
költségtérítéshez**

Kérelem/Nyilatkozat

Alulírott _____, (adóazonosító szám: _____)
a szarvasi Polgármesteri Hivatal munkavállalója nyilatkozom, hogy munkába járásom támogatását évre ¹.

- autóbusz bérlet, menetjegy,
 - vonat bérlet, menetjegy,
 - gépjármű-költségtérítés
- (A kívánt rész aláhízandó!)

formájában kívánom igénybe venni lakóhelyemről / tartózkodási helyemről², kérem ennek engedélyezését.

Gépjármű költségtérítés esetén kitöltendő adatok:

Gépjármű tulajdonosának neve:	
Rendszám:	
Lakóhely: ²	
Tartózkodási hely: ²	
Szolgálati hely:	5540-Szarvas, Szabadság út 25-27.
Útvonal hossza:	
Érvényes vezetői engedély száma:	
Forgalmi engedély száma:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, valamint a Kérelemben/Nyilatkozatban bekövetkező bármilyen változást 5 napon belül írásban bejelentem a munkáltatónak.

Kelt: 2010. hó nap

dolgozó aláírása

Engedély

A fenti kérelemben foglaltak alapján engedélyezem a munkába járással kapcsolatos költségtérítést (gépjármű költségtérítés esetén hosszú várakozással tudja igénybe venni a munkavállaló a közösségi közlekedést) a Szarvas Város Önkormányzat Jegyzőjének 10/2010. szabályzata alapján.

















Kelt: 2010. hó nap

jegyző aláírása

¹ 2010. évre: 2010. május 1-től.

² A lakóhely és a tartózkodási hely közül az egyik választandó.

Az utazási költségtérítésre (munkabajárás) jogosult munkavállalók névjegyzéke

Név	Lakóhely	Szervezeti egység	Érvényesség kezdete	Jegyző aláírása	Megszűnés időpontja	Jegyző aláírása
Gazsóné Molnár Erzsébet	Csabacsüd	okmányiroda	2010.07.01			
Kozák Ildikó	Békéscsaba	szociális és családvédelmi csoport	2010.07.01			
Majorné Almási Gabriella	Békésszentandrásh	kv.csoport	2010.07.01			
Dinyáné Kovács Gabriella	Békésszentandrásh	okmányiroda	2010.07.01			
Doroszlai Edvinné	Csabacsüd	igazgatási csoport	2010.07.01			
Prievaráné Mácsár Eszter	Békésszentandrásh	kv.csoport	2010.07.01			
Gombár Mihályné	Csabacsüd	kv.csoport	2010.07.01			
Kisné Bodnár Ágnes	Békésszentandrásh	kv.csoport	2010.07.01			
Molnár Gabriella	Békésszentandrásh	projekt csoport	2010.07.01			
Tóth Sándor (vagyongazda)	Békésszentandrásh	kv.csoport	2010.07.01			
Tóth Sándor (projekt csoport)	Mezőtúr	projekt csoport	2010.07.01			
Jambrik Ramola	Békésszentandrásh	kv.csoport	2010.07.01			
Kun János	Békésszentandrásh	műszaki csoport	2010.07.01			
Csipainé Pintér Mária	Békésszentandrásh	gyámhivatal	2010.07.01			
Fábi-Gerda Gabriella	Békésszentandrásh	műszaki csoport	2010.07.01			
Lászlófi János	Békésszentandrásh	informatikus	2010.07.01			
Dr. Melis János	Kondoros	jegyző	2010.07.01			
Paluskáné Udvarhelyi Judit	Csabacsüd	aljegyző	2010.07.01			
Nyemetz Lászlóné	Békésszentandrásh	titkárság	2010.07.01			
Nagy Sándor	Békéscsaba	üzleti referens	2010.07.01			



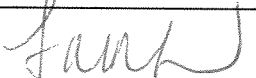
Üzemanyag költségtérítésben (feladatellátáshoz) részesülő munkavállalók névjegyzéke

Hatályos: 2010. december 1-től

Név	Kim/hó	Szervezeti egység	Érvényesség kezdete	Jegyző aláírása	Megszűnés időpontja	Jegyző aláírása
Antal Sándor	1.000	Mezőőr	2010.12.01	<i>[Handwritten signature]</i>		
Zvara Pál	1.000	Mezőőr	2010.12.01	<i>[Handwritten signature]</i>		
Vajgely Zoltán	1.000	Mezőőr	2010.12.01	<i>[Handwritten signature]</i>		
Blaskó Péter	2.000	Közfertőtlenítő felügyelő	2010.12.01	<i>[Handwritten signature]</i>		

Megismerési nyilatkozat

A Szarvas Város Önkormányzat Jegyzőjének 9/2011. szabályzata az utazási költségtérítés és a saját gépkocsi hivatali célokra történő használatáról szóló jegyzői szabályzatot megismertem és az osztály dolgozóival megismertetem.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Paluskáné Udvarhelyi Judit	Aljegyző	2011.06.09	
Dr. Réthy Vilmosné	Hatósági, Szociális és Családvédelmi osztályvezető	2011.06.09.	
Jambrik Ramola	Pénzügyi és gazdasági osztályvezető	2011.06.09.	

39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet

a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről

A Kormány a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 153. § (2) bekezdésében - e rendelet 6. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések vonatkozásában a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 43. § (4)-(5) bekezdésében, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 27. § (1) bekezdés g) és k) pontjában, a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 66. § (3) bekezdésében, az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében - foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóra és munkavállalóra.

(2) Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában e rendeletet megfelelően alkalmazni kell a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. törvény, az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről szóló 1994. évi LXXX. törvény, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóra és munkavállalóra.

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) munkába járás:

aa) a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás, továbbá

ab) a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét - annak földrajzi elhelyezkedése miatt - sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni;

b) napi munkába járás: a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás;

c) hazautazás: a tartózkodási helyről - a munkavégzés rendjétől függően - legfeljebb hetente egyszer a lakóhelyre történő oda- és visszautazás;

d) lakóhely: annak a Magyar Köztársaság, vagy az Európai Gazdasági Térség állama (a továbbiakban: EGT-állam) területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik;

e) tartózkodási hely: annak a Magyar Köztársaság vagy az

EGT-állam területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik;

f) munkavállaló: a magyar állampolgár és az EGT-állam polgára;

g) hosszú várakozás: az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja.

3. § (1) A munkáltató megtéríti a munkavállaló munkába járását szolgáló teljes árú, valamint a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú bérlet vagy menetjegy árának (2)-(3) bekezdésben foglalt mértékét, amennyiben a munkavállaló

a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsisztyálya,

b) helyközi (távolsági) autóbuszjáraton,

c) elővárosi buszon, HÉV-en,

d) menetrend szerint közlekedő hajón, kompon, vagy réven utazik a munkavégzés helyére, továbbá, ha hazautazás céljából légi közlekedési járművet vesz igénybe.

(2) A munkáltató által fizetett napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a.

(3) A munkáltató által fizetett hazautazással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a, legfeljebb havonta

a) 2010-ben 30 000 forint,

b) 2011-től minden évben az előző évben irányadó összegnek a Központi Statisztikai Hivatal által a megelőző évre megállapított és közzétett éves átlagos fogyasztói árnövekedés mértékével növelt összege.

(4) A hazautazással kapcsolatos költségtérítés e rendeletben meghatározott felső korlátjának a tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig hivatalos lapjában közzéteszi.

4. § A munkavállaló részére a személyi jövedelemadóról szóló törvényben munkába járás költségtérítése címén a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő - a 3. §-ban nem említett - térítés akkor jár, ha

a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;

b) a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;

c) ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt. 139. § (2) bekezdésében felsorolt közeli hozzátartozója biztosítja.

5. § A munkáltató a 4. § c) pontjában említett munkavállaló esetében a közigazgatási határon belül történő munkába járást is e rendelet szerinti munkába járásnak minősítheti.

6. § (1) E rendelet a kihirdetését követő harmadik hónap első napján lép hatályba.

 (2)¹

¹ Hatályon kívül helyezte: ugyane rendelet 6. § (3). Hatálytalan: 2010. V. 2-től.

 (3)¹

történik-e.

7. § A munkavállaló a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozik a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről

¹ Hatályon kívül helyezte: ugyane bekezdés. Hatálytalan: 2010. V. 2-től.