

Előterjesztés

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 14-i ülésére

Tárgy: Vagyonkezelési szerződés a Gyulai Szakképzési Centrummal

Tisztelt Képviselő-testület!

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. augusztus 15-én tartott ülésén tárgyalta és a 362/2015. (VIII.15.) számú határozatával hagyta jóvá a Vajda Péter u. 18., a Vajda Péter u. 20., a Kossuth Lajos u. 5. és a Vasút u. 68-70. szám alatti ingatlanokra és a szakképzéshez szükséges önkormányzati tulajdonú ingóságokra vonatkozó vagyonkezelési szerződést. A Képviselő-testület által elfogadott szerződést – a működési költségek viselésének szabályait tartalmazó 28-30. pontokkal kiegészítve – 2017 augusztusában küldte vissza az ellenjegyző Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által is aláírva a vagyont átvevő Gyulai Szakképzési Centrum.

A szerződésben aktualizálni szükséges Szarvas Város Önkormányzata azóta megváltozott adatait, ezen felül javasoljuk a vagyonkezelésre vonatkozó rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdésében foglalt szabályok alapján kiegészíteni az alábbiak szerint:

„A Centrum a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni.”

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Gyulai Szakképzési Centrummal (5700 Gyula, Szent István út 38.) vagyonkezelési szerződés tervezetét és azt 24. pont alábbi kiegészítésével fogadja el:

„A Centrum a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni.”

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a címzetes főjegyzőt a módosított vagyonkezelési szerződés aláírására.

Felelős: Babák Mihály polgármester

Dr. Melis János címzetes főjegyző

Határidő: 2017. szeptember 20.

Szarvas, 2017. szeptember 4.

Dr. Melis János
címzetes főjegyző

Készítette: Paluskáné Udvarhelyi Judit aljegyző
Horváthné dr. Képenyes Edit mb. osztályvezető
Perei Annamária osztályvezető-helyettes

TESTÜLET ELÉ TERJESZTHETŐI

2017-09-06



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a

Szarvas Város Önkormányzata

székhelye: 5540 Szarvas, Szabadság út 25-27.

képviseli: Babák Mihály polgármester és Dr. Melis János jegyző

törzsszáma: 725097

adóigazgatási azonosító száma: 15725091-2-04

bankszámlaszáma: 15725091-8411-321-04

statisztikai számjele:

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti**

Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

képviseli: dr. Kanzsalics Eszter főigazgató

adószáma: 15830731-2-42

statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01

mint Ellenjegyző,

a Gyulai Szakképzési Centrum

székhelye: 5700 Gyula, Szent István út 38.

képviseli: Kovács Zsuzsanna főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15831976-2-04

ÁHT azonosítója: 354562

statisztikai számjele: 15831976-8532-312-04

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó

szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a szakképzési centrumot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja. (2017. január 1-jét megelőzően a vagyonkezelésre vonatkozó rendelkezéseket az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja szabályozta.)

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelési jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi a szarvasi belterületi 29. hrsz-ú, 5540-Szarvas, Vajda P. utca 18. szám alatti kollégium 1810 m² alapterületű; szarvasi belterületi 32. hrsz-ú, 5540-Szarvas, Vajda P. utca 20. szám alatti szakképző iskola 7226. m² alapterületű; szarvasi belterületi 2042. hrsz-ú, 5540-Szarvas, Kossuth Lajos utca 5. szám alatti tanműhely 1068. m² alapterületű; valamint a szarvasi belterületi 2348/4. hrsz-ú, 5540-Szarvas, Vasút utca 68-70. szám alatti tanműhely 2602 m² alapterületű ingatlanokat és a 1. sz. mellékletben szereplő leltár szerinti ingóságokat.
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanokra a Centrum vagyonkezelői joga bejegyzésre kerüljön. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-

nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a pedagógiai programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
4. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A Centrumot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számviteleiről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.
6. A Centrumot a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.

9. A Centrum felelős az ingatlanl kapcsolásban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A Centrum köteles túrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
16. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.
17. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékek rendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával járó műveletet,
- b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnése esetén saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak a szerződés megszűnése esetén.
25. Az átadott ingóságokat két évente – december 31- fordulónappal – kell leltározni. A Centrum február 28-ig küldi meg a leltározásról szóló értesítéssel a leltáríveket az Önkormányzatnak, első alkalommal 2017. február 28-ig.
26. A Centrum tudomásul veszi, hogy az átadott ingatlanok az Európai Unió által finanszírozott projektek által érintettek az alábbiak szerint:
- A KEOP-4.2.0/A-11-2011-0252. számú, a „Vajda Péter Intézmény energia ellátásának fejlesztése, napelemes rendszer kiépítése” című pályázat keretében a Vajda Péter u. 18., 20., és a Vasút u. 68-70. szám alatti épületek.
 - A KEOP-4.2.0/B-11-2011-0034. számú, „Szarvas város geotermikus fejlesztése, I. ütem” című pályázat keretében a Kossuth u. 5. szám alatti épület.

A Centrum hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat a fenti pályázatokhoz kapcsolódó kedvezményezett és tulajdonosi jogait gyakorolja a pályázatok megvalósítási és fenntartási időszakában a nevelő – oktató munka zavarása nélkül.

27. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a Centrum kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Centrum képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket i

Működési költségek viselésének szabályai

28. A Szarvas, Vajda P. u. 20. sz. alatti ingatlanban lévő tálalókonyha és a hozzátartozó kisegítő helyiségek összesen 74,07 m² alapterületű, gyermekétkeztetéssel kapcsolatos költségei közül a rezszi költségek (víz-villany-gáz) leszámításra kerülnek a Centrum részéről az Önkormányzat részére. A villamos energia, a víz- és a konyhatechnológiához szükséges gáz mennyiséget külön mérőóra méri, így a tényleges fogyasztás számlázható tovább. A fűtés költsége az ingatlan összes nettó alapterületével arányosan kerül meghatározásra, a felmerült költség 1,2%-a. **Minden egyéb étkeztetéshez kapcsolódó** költséget (takarítás, tisztítószer, ételek kiadása) az Önkormányzat fizet. A mérőórák leolvasását és a kiállított számla ellenjegyzését az Önkormányzat energetikusa végzi.
29. Amennyiben a Centrum egyéb célra kívánja használni a 28. pontban jelölt helyiségeket, azt előzetesen köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, és az Önkormányzat energetikusával a mérőórákat a rendezvény előtt, és a rendezvény befejezése után leolvasni. Az e rendezvények kapcsán felmerült energia költséget a Centrum fizeti.
30. A Centrum az Önkormányzatra jutó költséget havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Centrum bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Centrumot a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

31. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

32. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
33. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
34. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
35. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
36. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

37. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
38. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: Tóth Sándor vagyongazda vagyon@szarvasnet.hu 66/311-122, 120 mellék
Centrum: Priskin Pál, műszaki vezető Gyulai Szakképzési Centrum muszak@gyszc.hu 06-20-538-8214
39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Szarvasi Járásbíróság, illetőleg a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
40. A szerződésre egyebekben a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:


Önkormányzat tulajdonát képező ingóságok listája: eszközök, készletek (8 excel tábla)


Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány Átadót illeti meg.


Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látják el.

Kelt: Budapest, 2017.

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:


..... 2017 JÚL. 31
dr. Kanzsaliés Eszter
főigazgató
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző

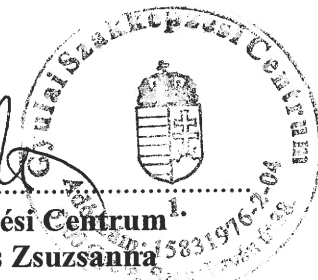

..... 2017 JÚL 26.
pénzügyi ellenjegyző
Soósné Halmi Ibolya
gazdasági főigazgató-helyettes


.....
jogi ellenjegyző
dr. Butsy Krisztina
főosztályvezető

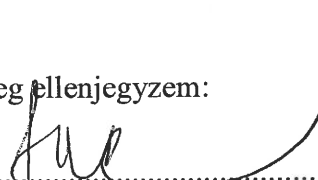


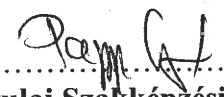
.....
Önkormányzat
képviseli: **Babák Mihály**
polgármester


.....
Gyulai Szakképzési Centrum
képviseli: **Kovács Zsuzsanna**
főigazgató




pénzügyileg ellenjegyzem:

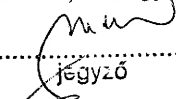

.....
Önkormányzat
Jambrik Ramola


.....
Gyulai Szakképzési Centrum
Gyarmati Istvánné
gazdasági főigazgató-helyettes

jogilag ellenjegyzem:


.....
Dr. Szelecsán Róbert
ügyvéd
5600 Bekéscsaba, Deák u. 1. 1/5.
Telefon: 323-211/24 mell.
Móbil: 06-2079125-954
..... 2017. július 25-1-24

Záradék: Ezt a szerződést/megállapodást Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 362/2017. sz. határozatával jóváhagyta.
Szarvas,


.....
jegyző

