

Szarvasi Polgármesteri Hivatal

2/2016

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

Érvényes: 2016. április 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. <i>A szabályzat célja</i>	3
1.1. <i>A szabályzat hatálya</i>	3
2. <i>A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai</i>	3
II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI	4
1. <i>A reprezentáció tárgya</i>	4
2. <i>A reprezentációs keret kifizetésének engedélyezése</i>	4
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	4

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

A Szarvasi Polgármesteri Hivatalának, Szarvas Város Önkormányzatának, Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának, és Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A reprezentációs szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a Szarvasi Polgármesteri Hivatalára, Szarvas Város Önkormányzatára, Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatára, Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtárra, Szarvas Város Óvodái és Bölcsődéjére, a Szarvasi Család- és Gyermejköltségi Központra meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Szarvasi Polgármesteri Hivatalára, Szarvas Város Önkormányzatára, Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatára, Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtárra, Szarvas Város Óvodái és Bölcsődéjére, a Szarvasi Család- és Gyermejköltségi Központra.

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII.24.) Korm. rendelet;
- a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás
- a költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata;

II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI

1. A reprezentáció tárgya

A szabályzat hatálya kiterjed a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek érdekében felmerülő és reprezentációs kiadásokra, melyeknek tárgya:

- a) vendéglátás (étel, ital fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
- b) üzleti célú ajándékozás,
- c) termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
- d) ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,
- e) stb.

Reprezentációnak minősül: a hivatalos tárgyalásokon (kiállításokon, konferenciákon, értekezleteken) ellenérték nélkül felszolgált étel és ital, illetőleg az ezen felül nyújtott természetbeli ellátás (szállás, utaztatás stb.) értéke, valamint a vásárolt, vagy a saját előállítású tárgy (termék vagy szolgáltatás) ellenérték nélküli átadása (ajándékozása) és a nemzeti (városi) ünnepségekhez, évfordulókhöz, társadalmi eseményekhez kapcsolódó önkormányzati megemlékezés költsége.

Reprezentációs keret: a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret, melyet a költségvetési szerv mindenkor költségvetése határoz meg.

2. A reprezentációs keret kifizetésének engedélyezése

A reprezentációs számlák kifizetését a költségvetési szervek vezetői (polgármester, jegyző, aljegyző, elnök, intézményvezető) engedélyezhetik. A számlára rá kell vezetni, hogy „reprezentáció”, valamint az esemény megnevezését.

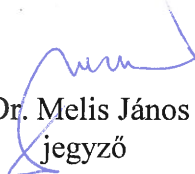
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Reprezentációs szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a Reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat megismerési nyilatkozatán aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

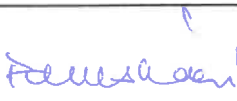







Szarvas, 2016. március 31.




Dr. Melis János
jegyző

Megismerési nyilatkozat

A reprezentációról szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Paluskáné Udvarhelyi Judit	aljegyző	2016.04.01.	
Dr. Réthy Vilmosné	osztályvezető	2016.04.01.	
Jambrik Ramola	osztályvezető	2016.04.01.	
Frankó Anna	Szlovák Önk. elnök	2016.04.01.	
Rostás Zsolt	Roma Önk. elnök	2016.04.01.	
Roszík Zoltán	Múzeum intézményvezető	2016.04.01.	
Tóth Tímea	Óvoda, intézményvezető	2016.04.01.	
Tóth Tamásné	Család- és Gyermekjóléti Központ, int. vez.	2016.04.01.	
Cikkelyné Fodor Tünde	Óvoda Intézményvezető	2021.07.01.	