

# **INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT**

Szarvas Város Önkormányzata

## TARTALOM

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....</b>	<b>3</b>
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
2.1. ....Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	3
<b>II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDADÁSI FELÜLETEK ADATAI .....</b>	<b>4</b>
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI).....	4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI.....	4
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	4
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása .....	5
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	7
2.1.3. A kereskedelmi és ipari tevékenység, szálláshely nyilvántartása által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 8	
a).....	8
b) A tevékenységet végző adatai, címe, székhelye, cégjegyzékszám vagy vállalkozói igazolvány száma, statisztikai száma, adószáma, a folytatni kívánt tevékenység helye és formája, nyitvatartási ideje, a forgalmazni kívánt termékkör.....	8
c) Az ellátásban részesülők természetes személyazonosító adatai, címe, családi állapot, végzettség, szakismeret, jövedelem, segélyek, családtagok, háztartások.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre .....	9
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	10
Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet. ....	10
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....	10
2.1.5.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei .....	12
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	12
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása .....	13
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén ...	13
2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása .....	13
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	13
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	14

## I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

### 1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Szarvasi Polgármesteri Hivatal
Adószám	15343264-2-04

### 2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

#### 2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Szarvasi Polgármesteri Hivatal egyedi információátadási szabályzata
Verzió	V1
Kiadás dátuma	2017.07.20.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

## II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

### 1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Helyi adóügyek szakterület (épitményadó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó, talajterhelési díj)
- Ipari és kereskedelmi szakterület (kereskedelmi- és ipari tevékenység engedélyezése, üzleti és nem üzleti célú szálláshely üzemeltetés nyilvántartásba vétele)
- Szociális ellátások szakterület (lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres és felhalmozott kiadások, valamint gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, , fűtési költségekhez nyújtható támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, újszülöttek életkezdési támogatása, gyermekek karácsonyi támogatása, Bursa Hungarica felsőoktatási Ösztöndíjpályázat, fiatal felnöttek telekvásárláshoz nyújtott támogatása, térítésmentes hely és helyközi nyugdíjas-tanuló bérlet biztosítása, hulladékkezelési közszolgáltatási díj átvállalása, hátrányos-halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása)

### 2. Együttműködő szerv szakterületei

- a) Helyi adóügyek szakterület
- b) Ipari és kereskedelmi szakterület
- c) Szociális ellátások szakterület

#### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

- a) Az adózó természetes személyazonosító adatai, címe, jogi személy esetében székhelye, cégjegyzékszám vagy nyilvántartási száma, statisztikai száma, adószáma, az adótárgy azonosító adatai, adó mértéke, a befizetések időpontja.
- b) A tevékenységet végző adatai, címe, székhelye, cégjegyzékszám vagy nyilvántartási száma, statisztikai száma, adószáma, a folytatni kívánt tevékenység helye és formája, nyitvatartási ideje, a forgalmazni kívánt termékkör, szálláshely elnevezése és típusa.
- c) Az ellátásban részesülők természetes személyazonosító adatai, címe, családi állapot, végzettség, szakismeret, jövedelem, segélyek, családtagok, háztartások.

*2.1.1. Az együttműködő szervekkel rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása*Jogsabályi rendelkezés:

- a)
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
  - A gépjárműadóról szóló 1991. évi XXXII. törvény
  - Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
  - A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
  - A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- b)
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
  - A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet
  - A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet
  - A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet
  - A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- c)
- 1993. évi III. tv., 63/2006. (III.27.) korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
  - Szarvas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2016. (X.21.) önkormányzati rendelete az újszülöttek életkezdési- és fiatal felnőttek telekvásárlásához nyújtott támogatásról,
  - 1997. évi XXXI. Tv., 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
  - A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

Hatásköri feladatok:

- a) - helyi adónemek kivetése – határozat
  - egyéb ügyekben - végzés
  - értesítés adózók részére - értesítő
- b) - Kereskedelmi bejelentés-köteles tevékenység engedélyezése - igazolás
  - Kereskedelmi és ipari engedélyköteles tevékenység engedélyezése – határozat
  - Ipari bejelentés-köteles tevékenység engedélyezése – értesítés
  - Üzleti és nem üzleti célú szálláshely üzemeltetés engedélyezése – igazolás
- c) - Települési támogatás lakhatóshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez- határozat
  - Települési támogatás gyógyszerkiadások támogatására- határozat
  - Lakhatáshoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési- határozat
  - Rendkívüli települési támogatás- határozat
  - Újszülöttek életkezdési támogatása- határozat
  - Fialat felnőttek telekvásárláshoz nyújtott támogatása- határozat
  - Térítésmentes nyugdíjas-tanuló bérlet biztosítása- határozat
  - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény- határozat
  - Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása- határozat
  - kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): Helyi közügyekben nincs ilyen.
  - szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő). Nincs ilyen.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer (önálló információforrást nem tartalmaz),
- az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást (önálló információforrást nem tartalmaz),
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- önkormányzati adórendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

### 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt nyilvántartásokat.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteltes (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
a) -	-	-	-	-	-
b) -	-	-	-	-	-
c) Winszoc rendszer	Az ellátottak és az ellátás adatai	Nem	-	Igen	1993. évi III. tv. 1997. évi XXXI. tv.

*Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozik 2018. január 1-jén (vagy 2019. január 1.). Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár – a csatlakozási szerződés alapján, az információ átadási szabályzatában – közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.*

**2.1.3. A Winszoc rendszer által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

*A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás közhiteles adatait.*

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a)					
b)					
c) Az ellátásban részesülő természetes személyazonosító adatai, lakcíme, családi állapot és összetétel, végzettség, szakismeret, jövedelem, támogatás összege.		Nem	Igen	Egyszerű	Winszoc



**2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

*A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások közhitelesnek nem minősülő adatait.*

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

*Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozik 2018. január 1-jén (vagy 2019. január 1.). Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár – a csatlakozási szerződés alapján, az információ átadási szabályzatában – közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.*

A Belügyminisztériumhoz az interfészes csatlakozáshoz való jogosultság iránti kérelem benyújtása megtörtént, azonban az engedélyt még nem kaptuk meg.

### *2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások*

*Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet. Az adott elem nem értelmezhető.*

#### 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a) Adó szakrendszer	egyszerű	ismétlődő	Nem	Adótitok részét képezi
b) Ipar- és kereskedelmi szakrendszer	egyszerű	ismétlődő	Nem	Személyes adatok védelme
c) Winszoc	egyszerű	ismétlődő	Nem	Személyes adatok védelme

Az információátadási felület azonosítójára hivatkozva kell megadni a 2.1.5.2. fejezetben az egyes információátadási felületek részletes adatait 2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános / Nem nyilvános

**„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása:**

*A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában – „ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését” – foglaltakra.*

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

*Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:*

Az adott elem nem értelmezhető.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szöveges</li> <li>• numerikus egész</li> <li>• numerikus valós</li> <li>• dátum</li> <li>• időpont</li> <li>• dátum és időpont</li> <li>• logikai</li> </ul>	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
Az ellátásban részesülő természetes személyazonosító adatai, lakcíme, családi állapot és összetétel, végzettség, jövedelem, támogatás összege.	-	-	-	Igen	-

*Az adat-és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.*

*Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát a Felügyelet a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.*

*2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás igénylésének részleteit, így különösen az igénylőre vonatkozó esetleges korlátozásokat, az igénylés módjának meghatározását, az igényléshez kapcsolódó esetleges engedélyezési eljárások leírását, valamint itt szükséges meghatározni az információ kézbesítettségének időpontját.

Az adott információ átadását – egyszerű információátadás esetén – az alábbi elérhetőségeken lehet kérni:

- [adocsoport@szarvas.eu](mailto:adocsoport@szarvas.eu)
- [hatosag@szarvas.eu](mailto:hatosag@szarvas.eu)
- [szocialis@szarvas.eu](mailto:szocialis@szarvas.eu)

Az automatikus információátadás interfészen keresztül valósítható meg, amelyhez az hozzájárulást a Belügyminisztériumtól még nem kaptuk meg.

*Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozik 2018. január 1-jén (vagy 2019. január 1.). Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár – a csatlakozási szerződés alapján, az információ átadási szabályzatában – közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.*

*2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Az adott elem nem értelmezhető.

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke,
- a rendelkezésre állás számításának módja,
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása.

*Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő rendelkezésre állási értékek vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejtetni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).*

*Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozik 2018. január 1-jén (vagy 2019. január 1.). Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár – a csatlakozási szerződés alapján, az információ átadási szabályzatában – közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.*

*2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Az adott elem nem értelmezhető.

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása,
- ellenőrzési eljárások leírása,
- adattisztítási megoldások leírása.

*Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő eljárások vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejteni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).*

*Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozik 2018. január 1-jén (vagy 2019. január 1.). Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár – a csatlakozási szerződés alapján, az információ átadási szabályzatában – közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.*

*2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Az adott elem nem értelmezhető.

*Az információátadás kezdeményezésének leírása információ-átadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az információátadási felület azonosítóját kell használni a 2.1.5.1. fejezetben meghatározottak alapján.*

*Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozik 2018. január 1-jén (vagy 2019. január 1.). Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár – a csatlakozási szerződés alapján, az információ átadási szabályzatában – közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.*

*2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása*

Az adott elem nem értelmezhető.

*2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az adott elem nem értelmezhető.

*2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

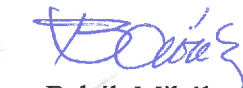
Az adott elem nem értelmezhető.

***Az ASP szakrendszereihez rendszercsatlakozással csatlakozó önkormányzatok esetében az önkormányzatnak a következő megjegyzést szükséges beírnia: „Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozik 2018. január 1-jén (vagy 2019. január 1.). Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár – a csatlakozási szerződés alapján, az információ átadási szabályzatában – közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.”***

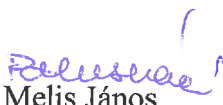
Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás megszüntetése rendjének részleteit.

***Ha az együttműködő szerv több nyilvántartást vezet, akkor valamennyi nyilvántartás és a hozzájuk tartozó elektronikus információátadási felület adatait kérjük megadni.***

Szarvas, 2017. december 12.

  
Babák Mihály  
polgármester



  
Dr. Melis János  
címzetes főjegyző 